

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

наименование организации

**ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

**«СОЛНЫШКО»**

наименование организации

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
10 /о	09.03.2023г.

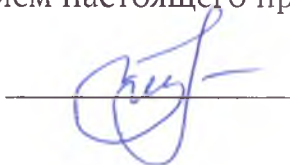
О принятии мер по усилению  
антитеррористических мероприятий

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график осмотра территории, подвального помещения, помещений МДОУ.
2. Сторожам, вахтеру учреждения строго по утверждённому графику (Приложение №1) совершать обход территории детского сада, по результатам обхода делать соответствующие записи в Журнале обхода территории.
3. Дворникам во время работы на территории ДОУ, воспитателям групп при выходе на прогулку с детьми осматривать территорию, на которой гуляют дети, на факт посторонних предметов. Во время пребывания на площадке ДОУ быть бдительными и обращать внимание на посторонних лиц внутри территории детского сада и возле территории. Если обнаружен посторонний предмет немедленно, сообщить администрации детского сада, немедленно покинуть подозрительное место.
4. Заместителю заведующего по АХР контролировать въезд на территорию хозяйственной зоны транспорта для уборки территории, эвакуации мусора, завоза продуктов для ДОУ. Ворота для заезда автотранспорта в течении дня закрывать на замок, держать под контролем.
5. Заместителю заведующего по АХР ежедневно контролировать пропускной режим в ДОУ, в этих целях калитки в ДОУ должны закрываться в 8.30 утра, после завершения утреннего приёма детей, и открываться в 15.30.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ:



И.А. Буйлина

**График**  
**осмотра территории, подвального помещения, помещений МДОУ**  
**Тереньгульский детский сад «Солнышко»**

<b>время осмотра</b>	<b>должность</b>	<b>объект осмотра</b>	<b>Ф.И.О. ответственный</b>
<b>18.00</b> <b>(будний день)</b> с записью в журнале	<b>сторож</b>	<b>территория ДОУ</b> <b>помещения ДОУ</b> <b>подвальное помещение</b>	<b>Фролов О.С.</b> <b>Карманов С.В.</b> <b>Варов В.С.</b>
<b>23.00</b> <b>(будний день)</b> с записью в журнале	<b>сторож</b>	<b>территория ДОУ</b> <b>подвальное помещение</b>	<b>Фролов О.С.</b> <b>Карманов С.В.</b> <b>Варов В.С.</b>
<b>05.30</b> <b>в будний день</b> с записью в журнале	<b>сторож</b>	<b>территория ДОУ</b> <b>помещения ДОУ</b> <b>подвальное помещение</b>	<b>Фролов О.С.</b> <b>Карманов С.В.</b> <b>Варов В.С.</b>
<b>09.00</b> <b>12.00</b> <b>16.30</b> <b>в будний день</b> с записью в журнале	<b>вахтер</b>	<b>территория ДОУ</b> <b>подвальное помещение</b>	<b>Гельметдинова</b> <b>Н.В.</b>
<b>в течение смены в выходные дни 8.00, 13.30, 18.00, 23.00, 6.00.</b> с записью в журнале	<b>сторож</b>	<b>территория ДОУ</b> <b>помещения ДОУ</b> <b>подвальное помещение</b>	<b>Фролов О.С.</b> <b>Карманов С.В.</b> <b>Варов В.С.</b>