



Утвержден:  
Буйлина И.А.  
приказом заведующей  
№ 46  
от 24.04. 2014 г.

**План внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МДОУ Тереньгульский детский сад  
общеразвивающего вида «Солнышко»  
на 2014 – 2016 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ Тереньгульский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ Тереньгульский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко».

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МДОУ Тереньгульский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель заведующей	Февраль		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы	Заместитель заведующей	+	+	

	дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.				
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей	февраль		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заместитель заведующей	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по	Заведующий Заместитель заведующей	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов

	введению ФГОС дошкольного образования.				
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей	По мере поступления нормативно-правовых документов +	+	+
6.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Заместитель заведующей Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заместитель заведующей Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Заместитель заведующей	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Заместитель заведующей	+	+	+
10.	Организация изучения опыта	Заместитель заведующей	+	+	+

	внедрения ФГОС ДО в других регионах.				
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель заведующей	март		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Заместитель заведующей	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заместитель заведующей	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заместитель заведующей	Март-апрель	Январь	
5.	Разработка (корректировка) плана методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Заместитель заведующей	+		
6.	Составление прогноза обеспечения	Заведующий Заместитель	+		

	кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу.	заведующей			
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ»	Заведующий Заместитель заведующей	Сентябрь		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО).	Заместитель заведующей		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заместитель заведующей  Рабочая группа	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение ФГОС ДО»	Заместитель заведующей	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заместитель заведующей	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Заместитель заведующей  Рабочая группа	+	+	+
7.	Обобщение опыта	Заместитель		+	+

	реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	заведующей			
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заместитель заведующей		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май
<b>5. Информационное обеспечение</b>					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заместитель заведующей	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заместитель заведующей Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		

2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заместитель заведующей	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующей		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+