

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Тереньгульский детский сад «Солнышко»

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ Тереньгульский
детский сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.



Утверждаю _____
Заведующий ДОУ
Тереньгульский
детский сад «Солнышко»
Приказ № 88 от 24.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической комиссии
по оценке эффективности деятельности педагогов
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Тереньгульский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Тереньгульский детский сад «Солнышко» (далее — Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — обеспечение зависимости оплаты труда педагогических работников от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1 Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагога - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные

профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учащихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в ДОО приказом руководителя создаётся экспертная комиссия в составе 5 человек, состоящая из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета, членов педагогического коллектива.

2.5. Председателем комиссии назначается заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых — 5 лет. Протоколы ведет секретарь из членов комиссии. Решения экспертной комиссии принимаются на основе подсчёта баллов оценочных листов.

2.7. Оценка результативности качества труда педагогических работников проводится экспертной комиссией с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО за качество и высокие результаты работы является оценочный лист.

2.8. Все педагогические работники ДОО передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, не позднее 2-х рабочих дней до заседания оценочной комиссии.

2.9. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Утверждение итоговых оценочных листов работников проводится на заседании экспертной комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертной комиссии, фамилия работника, критерии результативности деятельности работника и количество баллов по оценочным листам, оформленным членами комиссии.

2.12. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания экспертной комиссии председатель знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3. Условия премирования.

3.1. Условием премирования для педагогов ДОО является:

- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- результативность деятельности педагога по формированию знаний и компетенций дошкольников;
- результативность методической и инновационной деятельности педагога;
- выполнение профессиональных обязанностей;
- включенность в методическую работу;
- профессиональные достижения;
- признание высокого профессионализма;
- взаимодействие с субъектами образовательного процесса и социальными партнерами.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности экспертной комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в экспертную комиссию ДОО апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

5.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом экспертной комиссии.